

Pedoman Penggunaan Website

Sistem Pendaftaran RPL STTKD Versi 2 untuk Mahasiswa

1. **Tujuan:** Menyelesaikan pendaftaran dan pengajuan rekognisi secara mandiri.
2. **Pendaftaran Akun, Verifikasi OTP & Login Akun:**
 - o Calon mahasiswa dapat mendaftar menggunakan akun dengan memasukkan isian pada form seperti NIK, Email, Nomor WA, dan yang lainnya.

- o Lakukan verifikasi menggunakan Kode OTP yang dikirim melalui WhatsApp.

- o Setelah berhasil melakukan verifikasi, login dengan akun yang telah diaktifkan menggunakan NIK dan Password yang diisikan sebelumnya.

3. Tahap Pengisian Berkas (Step 1-5):

PEDOMAN PENGGUNAAN SISTEM PENDAFTARAN RPL STTKD

Progres Pendaftaran RPL Batch 7

- Tahap 1: **Biodata Diri** Selesai
- Tahap 2: **Pilihan Prodi & Lisensi** Selesai
- Tahap 3: **Riwayat Pendidikan** Selesai
- Tahap 4: **Riwayat Pekerjaan** Selesai
- Tahap 5: **Pelatihan & Organisasi** Selesai
- Tahap 6: **Form Evaluasi Diri (FED)** Selesai
- Tahap 7: **Finalisasi & Kirim Berkas** Silakan Isi

- o Mahasiswa wajib mengunggah Foto, KTP, dan KK pada menu Biodata.

Identitas Lengkap Mahasiswa

ID Daftar	NIK
Nama Lengkap	Status Pernikahan
Tempat Lahir	Tanggal Lahir
Jenis Kelamin	Agama
Nomor WhatsApp	Email Aktif

Upload Foto Diri
Choose File No file chosen
Format: JPG/PNG, Max: 1MB

Upload KTP
Choose File No file chosen
Format: JPG/PNG/PDF, Max: 1MB

Upload Kartu Keluarga
Choose File No file chosen
Format: JPG/PNG/PDF, Max: 1MB

- o Memilih Program Studi Tujuan dan Lisensi jika ada.

Pilih Program Studi & Lisensi

Program Studi Tujuan
S1 - TEKNIK DIRGANTARA

Jenis Jalur RPL
 Tipe A (Pengalaman Kerja / Lisensi)
 Tipe B (Pindahan dari Kampus Lain)

Lisensi yang Dimiliki (Bisa pilih lebih dari satu)
 Basic A1 (Airframe Fixed Wing)
 Basic A2 (Airframe Rotary Wing)
 Basic A3 (Piston Engine)
 Basic A4 (Turbine Engine)
 C (Radio & Avionics)
 Lisensi Personel Bandara

- o Melengkapi riwayat pendidikan terakhir dan mengunggah Ijazah, Transkrip.

PEDOMAN PENGGUNAAN SISTEM PENDAFTARAN RPL STTKD

Pendidikan Terakhir

Jenjang Terakhir **Tahun Masuk** **Tahun Lulus**

[Redacted] [Redacted] [Redacted]

Nama Institusi (Sekolah/Kampus)

[Redacted]

Alamat Institusi

[Redacted]

Jurusan / Program Studi

Masukkan jurusan atau program studi

Scan Ijazah Terakhir **Scan Transkrip Nilai**

Choose File No file chosen Choose File No file chosen

✓ File sudah ada: [Lihat Ijazah](#) ✓ File sudah ada: [Lihat Transkrip](#)

* Format PDF/JPG, Maksimal 1MB per file.

- o SK Kerja, serta Sertifikat Pelatihan pada laman masing-masing tahapan.

Tambah Pengalaman Kerja

Nama Perusahaan / Instansi

Contoh: PT. GMF AeroAsia

Jabatan / Posisi

Contoh: B1.1 Engineer

Periode Kerja

Contoh: 2015 - 2021 atau Jan 2022 - Sekarang

Deskripsi Tugas Singkat

Jelaskan tanggung jawab utama Anda...

Upload SK Kerja / Paklaring (PDF/JPG)

Choose File No file chosen

* Wajib melampirkan bukti kerja.

Daftar Riwayat Pekerjaan

Perusahaan & Jabatan	Periode	Detail & Bukti	Aksi
[Redacted]	8 TAHUN	Detail Bukti	X
[Redacted]	4 BULAN	Detail Bukti	X

[Dashboard](#) [Lanjut ke Tahap 5 →](#)

Tambah Pelatihan / Kursus

Nama Pelatihan / Kursus

Contoh: Human Factors Training

Penyelenggara

Contoh: GMF Learning Center

Tahun Pelatihan

Contoh: 2023

Keterangan Singkat (Opsional)

Contoh: Pelatihan tingkat lanjut untuk...

Upload Sertifikat (PDF/JPG)

Choose File No file chosen

* Wajib melampirkan bukti sertifikat.

Daftar Pelatihan yang Diinput

Pelatihan & Lembaga	Tahun	Detail & Bukti	Aksi
[Redacted]	2017	Detail Bukti	X
[Redacted]	2022	Detail Bukti	X
[Redacted]	2023	Detail Bukti	X

[Dashboard](#) [Lanjut ke Tahap 6 →](#)

4. Tahap Evaluasi Diri (FED - Step 6):

PEDOMAN PENGGUNAAN SISTEM PENDAFTARAN RPL STTKD

- Isi uraian pengalaman untuk setiap Mata Kuliah yang muncul sesuai kurikulum prodi pilihan.
- Isikan Profisiensi dan pilih bukti pendukung yang relevan secara spesifik untuk setiap mata kuliah tersebut.

Form Evaluasi Diri (FED)

1 Petunjuk Pengisian FED
Formulir Evaluasi Diri (FED) ini digunakan untuk memetakan pengalaman kerja, pelatihan, atau lisensi yang Anda miliki dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) di STTKD. Silakan pilih **Tingkat Profisiensi**, hubungkan dengan **Bukti Dokumen** yang relevan, dan berikan **Uraian Singkat** bagaimana pengalaman Anda memenuhi kriteria mata kuliah tersebut.

No	Mata Kuliah (SKS)	Profisiensi	Pilih Bukti Dukung	Uraian Pengalaman
1	PERATURAN PENERBANGAN I TD24001 (2 SKS) CPMK	Sangat Baik	Sertifikat: BASIC CABIN TECHNICIA	Jelaskan secara singkat mengapa Anda merasa kompeten...
2	MATEMATIKA I TD24002 (2 SKS) CPMK	Sangat Baik	Sertifikat: BASIC CABIN TECHNICIA	Jelaskan secara singkat mengapa Anda merasa kompeten...
3	FISIKA TD24003 (2 SKS) CPMK	Sangat Baik	Sertifikat: BASIC CABIN TECHNICIA	Jelaskan secara singkat mengapa Anda merasa kompeten...
4	PRAKTIK MENGGAMBAR TEKNIK TD24004 (1 SKS) CPMK	Sangat Baik	Sertifikat: BASIC CABIN TECHNICIA	Jelaskan secara singkat mengapa Anda merasa kompeten...
5	KIMIA TD24005 (2 SKS) CPMK	Sangat Baik	Sertifikat: BASIC CABIN TECHNICIA	Jelaskan secara singkat mengapa Anda merasa kompeten...

70 **TUGAS AKHIR**
TD24079 (6 SKS)
[CPMK](#)

Tidak ada

SK: HAECO

Jelaskan secara singkat mengapa Anda merasa kompeten...

[Dashboard](#) [Simpan Draft](#) [Lanjut Ke Finalisasi](#)

- **Simpan Draft** pada tombol di paling bawah, jika sewaktu-waktu ingin melanjutkan di waktu lain. Klik **Lanjut ke Finalisasi** untuk mengirim berkas.

5. Finalisasi & Pembayaran (Step 7):

- Klik **Kirim & Kunci Pendaftaran** untuk mengirim berkas kepada tim asesor.

Verifikasi Sistem Berhasil!
Data Anda sudah lengkap. Harap teliti kembali resume di bawah ini sebelum mengunci pendaftaran.

Ringkasan Pendaftaran

I. Identitas Diri	III. Riwayat & Dokumen
Nama Lengkap	Pendidikan Terakhir : Ijazah Tersedia - Transkrip Tersedia
NIK	Pengalaman Kerja : 2 Baris Data
Agama : ISLAM	Pelatihan/Sertifikat : 3 Sertifikat
II. Pilihan Program Studi	IV. Evaluasi Diri (FED)
Prodi Tujuan : S1 - TEKNIK DIRGANTARA	Status Klaim MK : 70 dari 70 MK Terisi
Kode Prodi : 21203	
Jalur RPL : Tipe A (Pengalaman Kerja / Sertifikasi)	

Saya menyatakan bahwa seluruh informasi dan dokumen yang saya unggah adalah benar. Apabila ditemukan pemalsuan data, saya bersedia menerima sanksi berupa pembatalan pendaftaran di STTKD Yogyakarta.

[Kembali](#) [KIRIM & KUNCI PENDAFTARAN](#)

- Gunakan fitur cetak resume awal untuk menyimpan tahapan.

Berkas Terkunci
Pendaftaran ini telah Anda kirim pada **01 Jan 1970, 07:00 WIB**. Data sudah tidak dapat diubah kembali karena sedang dalam proses review oleh tim asesor.

[Kembali ke Dashboard](#) [Cetak Resume](#)

PEDOMAN PENGGUNAAN SISTEM PENDAFTARAN RPL STTKD

- Gunakan Nomor Virtual Account (VA) yang muncul di dashboard untuk melakukan pembayaran.

The screenshot displays a dashboard with a green success message: "Pendaftaran Selesai & Terkunci!". Below the message, it states "Berkas Anda telah diterima secara resmi untuk: Batch 7" and "Status Asesmen saat ini: Menunggu Plotting Asesor". A note below reads: "* Silakan pantau halaman ini secara berkala untuk melihat hasil penilaian dari Asesor." The dashboard is divided into two main sections: "Pembayaran VA" and "Progres Pendaftaran RPL".

Pembayaran VA

Nomor Virtual Account (VA) [REDACTED]

Gunakan nomor ini untuk membayar biaya pendaftaran dan Registrasi.

Total Tagihan: Rp 5.250.000

Status Bayar: LUNAS

Progres Pendaftaran RPL (Batch 7)

- Tahap 1: Biodata Diri [Selesai]
- Tahap 2: Pilihan Prodi & Lisensi [Selesai]
- Tahap 3: Riwayat Pendidikan [Selesai]
- Tahap 4: Riwayat Pekerjaan [Selesai]
- Tahap 5: Daftar Asesor & Asesmen [Selesai]

- Selalu pantau status Asesmen di Dashboard pendaftaran RPL masing-masing.

The screenshot displays a dashboard with a green success message: "Pendaftaran Selesai & Terkunci!". Below the message, it states "Berkas Anda telah diterima secara resmi untuk: Batch 7" and "Status Asesmen saat ini: Proses Asesmen Awal (Portofolio)". A note below reads: "* Silakan pantau halaman ini secara berkala untuk melihat hasil penilaian dari Asesor." The dashboard shows the "Hasil Review Portofolio (Awal)" section.

Hasil Review Portofolio (Awal)

Keputusan Review: **DISETUJUI / LANJUT FED**

Estimasi Masa Studi: **3 Semester**

Catatan Tim Asesor:

- mohon melengkapi dokumen ijasah dan transkrip
- mohon melengkapi riwayat pekerjaan dan juga dokumen pendukung lainnya
- jika sudah bisa ajukan Asesmen Mandiri

6. Hasil Asesmen Awal (Portofolio) & Asesmen Akhir (FED)

- Status asesmen keputusan review awal **DISETUJUI**.

The screenshot displays a dashboard with a green success message: "Pendaftaran Selesai & Terkunci!". Below the message, it states "Berkas Anda telah diterima secara resmi untuk: Batch 7" and "Status Asesmen saat ini: Proses Asesmen Akhir (Evaluasi Diri)". A note below reads: "* Silakan pantau halaman ini secara berkala untuk melihat hasil penilaian dari Asesor." The dashboard shows the "Hasil Review Portofolio (Awal)" section.

Hasil Review Portofolio (Awal)

Keputusan Review: **DISETUJUI / LANJUT FED**

Estimasi Masa Studi: **3 Semester**

Catatan Tim Asesor:

- mohon melengkapi dokumen ijasah dan transkrip
- mohon melengkapi riwayat pekerjaan dan juga dokumen pendukung lainnya
- jika sudah bisa ajukan Asesmen Mandiri

- Status asesmen keputusan review awal **PERLU REVISI**.

The screenshot displays a dashboard with a green success message: "Pendaftaran Selesai & Terkunci!". Below the message, it states "Berkas Anda telah diterima secara resmi untuk: Batch 7" and "Status Asesmen saat ini: Dokumen Portofolio perlu ada Revisi". A note below reads: "* Silakan pantau halaman ini secara berkala untuk melihat hasil penilaian dari Asesor." The dashboard shows the "Hasil Review Portofolio (Awal)" section.

Hasil Review Portofolio (Awal)

Keputusan Review: **PERLU REVISI DOKUMEN**

Estimasi Masa Studi: -

Catatan Tim Asesor:

[REDACTED]

Anda Sedang Dalam Tahap Revisi

Silakan perbaiki data/dokumen sesuai catatan asesor di bawah. Jika sudah selesai, **Wajib** klik tombol di bawah agar Asesor dapat memeriksa ulang pendaftaran Anda.

PEDOMAN PENGGUNAAN SISTEM PENDAFTARAN RPL STTKD

- o Status asesmen keputusan review awal **DITOLAK**.

✓ Pendaftaran Selesai & Terkunci!
Berkas Anda telah diterima secara resmi untuk: **Batch 7**
Status Asesmen saat ini: **Dokumen Portofolio tidak memenuhi Syarat**
* Silakan pantau halaman ini secara berkala untuk melihat hasil penilaian dari Asesor.

📌 Hasil Review Portofolio (Awal)


Keputusan Review: **DITOLAK** | Estimasi Masa Studi: -

Catatan Tim Asesor:

[Redacted]

- o Status hasil asesmen Evaluasi Diri sedang di verifikasi oleh Prodi.

✓ Pendaftaran Selesai & Terkunci!
Berkas Anda telah diterima secara resmi untuk: **Batch 7**
Status Asesmen saat ini: **Asesmen FED telah Selesai dan sedang diperiksa oleh Kaprodi**
* Silakan pantau halaman ini secara berkala untuk melihat hasil penilaian dari Asesor.


Hasil Asesmen Sedang Diverifikasi
Asesor telah selesai melakukan penilaian. Saat ini berkas Anda sedang ditinjau ulang oleh Kaprodi untuk memastikan seluruh hasil rekognisi sudah sesuai. Mohon menunggu notifikasi selanjutnya.

7. Verifikasi Hasil & Pengajuan Banding:

- o Mahasiswa dapat melihat hasil penilaian Asesmen setelah status berubah menjadi **Persetujuan Hasil Mahasiswa**. Tinjau daftar Mata Kuliah; hasil akan menampilkan status **Direkognisi**, **Wajib Ambil**, atau **Ditolak**.

✓ Pendaftaran Selesai & Terkunci!
Berkas Anda telah diterima secara resmi untuk: **Batch 7**
Status Asesmen saat ini: **Persetujuan Hasil Mahasiswa**
* Silakan pantau halaman ini secara berkala untuk melihat hasil penilaian dari Asesor.

📌 Hasil Rekognisi Mata Kuliah

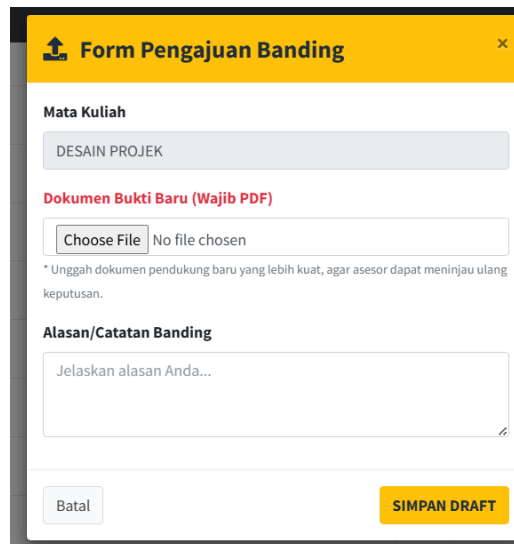
📌 Silakan tinjau hasil rekognisi di bawah ini. Anda dapat **Menyetujui** semua hasil atau mengajukan **Banding** (Maks. 3x) jika memiliki dokumen pendukung tambahan untuk mata kuliah yang ditolak/ambil.

Mata Kuliah	SKS	Keputusan Asesor	Nilai & Catatan Asesor	Aksi
PERATURAN PENERBANGAN I TD24001	2	DIREKOGNISI	B ..	✓
MATEMATIKA I TD24002	2	DIREKOGNISI	B ..	✓
FISIKA TD24003	2	DIREKOGNISI	B ..	✓
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM) TD24073	6	DIREKOGNISI	B ..	✓
ETIKA REKAYASA TD24078	1	WAJIB AMBIL	- ..	🔄 Banding (0/3)
TUGAS AKHIR TD24079	6	WAJIB AMBIL	- ..	🔄 Banding (0/3)

👉 SETUJUI SEMUA HASIL (TANPA BANDING)

PEDOMAN PENGGUNAAN SISTEM PENDAFTARAN RPL STTKD

- Jika akan mengajukan Banding, Klik tombol "**Banding (x/3)**" pada baris mata kuliah yang ingin disanggah. Banding hanya dapat diajukan untuk mata kuliah dengan status **Wajib Ambil** atau **Ditolak**.
- Mahasiswa wajib mengunggah dokumen pendukung baru (Format PDF) yang lebih kuat atau lebih relevan dari sebelumnya.
- Berikan penjelasan atau sanggahan pada kolom "Alasan/Catatan Banding" untuk meyakinkan Asesor.



- Klik "**Simpan Draft**" untuk menyimpan pengajuan banding sementara.
- Setelah semua draf banding selesai disiapkan, mahasiswa wajib mengklik tombol "**Kirim Semua Pengajuan Banding**" agar data terkirim kembali ke dashboard Asesor.

ETIKA REKAYASA TD24078	1	WAJIB AMBIL	-	Banding (0/3)
TUGAS AKHIR TD24079	6	WAJIB AMBIL	-	Banding (0/3)

[SETUJUI SEMUA HASIL \(TANPA BANDING\)](#) [KIRIM SEMUA PENGAJUAN BANDING](#)

8. Cetak Resume:

- Setelah seluruh proses selesai, mahasiswa dapat mengunduh dan mencetak **Resume Hasil Asesmen** sebagai bukti resmi. Seluruh data rekognisi dan estimasi biaya tertera pada lembar resume hasil asesmen.

✔ Seluruh Proses RPL Selesai!
Anda telah menyetujui hasil rekognisi. Silakan unduh Resume di bagian bawah.

[CETAK RESUME HASIL ASESMEN](#)

9. Fitur Pindah Batch:

- Jika pendaftaran batch lama sudah ditutup, gunakan tombol **Daftar ke Batch Baru**.

The screenshot shows two notification boxes. The top box is red with a white lock icon and contains the text: "Masa Pendaftaran Batch Ini Telah Berakhir! Anda tidak dapat lagi menambah atau mengubah dokumen. Silakan pantau status asesmen Anda atau hubungi admin jika ada kendala." The bottom box is teal with a white information icon and contains the text: "Batch Baru Tersedia! Pendaftaran untuk Batch 6 telah dibuka. Jika pendaftaran Anda di batch sebelumnya belum selesai atau ditolak, Anda dapat mendaftar ulang di batch baru ini." Below this text is a smaller note: "*Catatan: Sesuai ketentuan, biaya yang sudah dibayarkan sebelumnya akan dinyatakan GUGUR. Anda akan mendapatkan ID Daftar dan VA baru." At the bottom of the teal box is a blue button with a white arrow icon and the text "Daftar di Batch 6 Sekarang".

- Memahami bahwa sistem ini bersifat "Biaya Gugur", sehingga akan mendapatkan ID Daftar dan VA baru untuk batch selanjutnya.